

# 【ID作成手順】

大学ID(部長・監督・コーチ) ⇒ 試合場用(コーチ席)に入れるIDです

※大学ごとで全日本学生柔道連盟HPよりID用紙をカラーで印刷し、

大学名・名前・地区名・署名を記入し、カラー写真を貼りつけて提出してください。

- ① 地区名を記入
- ② 大学名を記入
- ③ 名前を記入
- ④ 4×3サイズのカラー写真を貼りつける  
(写真の裏に名前を記入)
- ⑤ 本人直筆の署名記入
- ⑥ 切取り、①、②、③、④、⑤の作業が  
終わり次第半分に折り、  
のり付けを行う。

《IDカード不正使用について》  
不正使用された場合  
IDを没収させて頂きます。

《HP掲載期間》  
8/27(土)～9/5(月)の約一週間と  
なっております。

※IDの大きさが小さすぎる場合があります。  
印刷の設定で向きが縦か横かに気を付けるなど  
左の大きさをご参考に作成してください。

また、所持している指導者資格のランクによって  
分けていますので各個人でダウンロードし、  
上記の手順に従って作成して下さい。

※各大学につき上記IDを3枚まで作成できますが、  
出場選手が多数の場合下記枚数を追加して発行できます。  
ご連絡ください。

20名以上選手出場・・・プラス3枚 → 合計6枚まで

15名以上選手出場・・・プラス2枚 → 合計5枚まで

10名以上選手出場・・・プラス1枚 → 合計4枚まで